

Planlegging og miljø er ansvarlig for kort- og langsiktig planlegging. Funksjonen har en viktig koordinerende rolle, samt har ansvar for å dokumentere, forvalte og utarbeide innsatsplaner.

| | |
|----------------------------|--|
| Leder | <ul style="list-style-type: none">• Etablere og lede nødvendig intern organisering• Knytte til seg ekstern fagkompetanse som er nødvendig for å ivareta oppgavene• Etablere kontakt og samhandle med øvrige funksjoner i innsatsorganisasjonen• Få regelmessig situasjonsbeskrivelse og strategi for håndtering fra innsatsleder og lederne av de andre funksjonene• Holde oversikt, i samarbeid med operasjon og logistikk, over hvor ressurser er tilgjengelig og hvor de er utplassert, vedlikeholde sektorer/begrensninger og oversikter på kart.• Sørge for aktiv informasjonsinnhenting• Ha hovedansvaret for at innsatsplan blir utarbeidet |
| Planlegging | <ul style="list-style-type: none">• Sørge for etterretning, skaffe beslutningsgrunnlag• Utarbeide innsatsplaner etter standardisert mal• Koordinere og fremskaffe oversikter fra de ulike funksjonene som kartmaterieill, planer, oversikter• Sørge for tilstrekkelig antall og distribuering av innsatsplanen• Vedlikeholde oversikter som for eksempel innsats- og miljøkart og oversiktstavler• Langsiktig vurdering av hendelsen, døgn frem i tid• Utarbeide plan for verst tenkelige scenario• Utarbeide alternative strategier for håndtering av hendelsen |
| Situasjons-oversikt | <ul style="list-style-type: none">• I samarbeid med innsatsleder og operasjon innhente informasjon fra andre instanser, for å kunne vurdere og analysere informasjon som er nødvendig for planlegging av videre innsats, for eksempel:<ul style="list-style-type: none">○ Meteorologisk institutt○ Forurensningsmyndigheter m.v.○ Kjentfolk○ Ekspertter (skipskonstruksjoner, fauna, kjemikalier m.v.)• Analysere situasjonsrapporter• Inneha oversikt over benyttede og tilgjengelige ressurser, samt hvilke ressurser som er mulig å fremskaffe |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none">• Etablere rutiner for loggføring, dokumentasjon og arkivering• Sørge for at det skrives referat fra møter |
| Miljøvurdering | <ul style="list-style-type: none">• Skaffe oversikt over faktisk og forventet omfang – vurdere skadepotensiale – vurdere risiko for sekundørforurensninger• Prioritere mellom ulike miljøverdier, avklare tiltak og metoder• Håndtering av avfall – vurdere lokale deponi• Skaffe kunnskap om skadevirkninger og eventuelt forurensningens egenskaper• Forestå prøvetaking og analyse• Sikre relevant informasjonsformidling om planlegging og miljøspørsmål |