

Funksjonen er en støtte for innsatsleder for å fortløpende ivareta intern og ekstern innhenting, vurdering og utveksling av informasjon.

Leder	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuerlig holde seg oppdatert om innsatsen• Følge med på hva media skriver og viser (mediaovervåking)• Bidra i arbeidet med utvikling av den informasjonen som skal gis til presse, media, innbyggere, innsatspersonell og andre relevante organisasjoner/etater• Gi råd til innsatsleder med hensyn til informasjonshåndtering• Gi råd til de som skal uttale seg til media• Etablere møteplass og oppholdssted for media• Forestå informasjon til innsatspersonellet• Forestå informasjon til lokalsamfunnet/grunneiere• Forestå kontakt med media og gi innsatsleder tid og rom for håndtering av hendelsen• Identifisere mulige saker og jobbe proaktivt• Utarbeide utkast til pressemeldinger og distribuere disse• Utarbeide elektronisk informasjon/pressemeldinger gjennom å samle, klargjøre og bekrefte informasjon, korrigere feilinformasjon i media• Organisere pressekonferanser og pressevisninger i innsatsområdet• Koordinere informasjon med andre organisasjoner som måtte være involvert• Ved akutt forurensning henvises til egen veileder• Etablere rutiner for loggføring, dokumentasjon og arkivering av hendelsen og gjennomførte informasjonstiltak.
-------	--